

『あいサポーター研修』実施報告書

◆実施内容

研 修 開 催 日	年 月 日 ()
研 修 時 間	: ~ :
受 講 団 体 グ ル ー プ 等 名	
受 講 対 象 者	1. 地域住民 2. 企業・職域団体 3. 学校関係 4. 行政 5. その他 ()
受 講 者 数	名
メ ッ セ ン ジ ャ ー 氏 名	
そ の 他 (感 想 等)	

◆注意事項

1. 報告書は、研修の実施後、速やかに提出してください。
2. 報告書の送付は、ファクシミリ、メール、郵送、いずれの方法でもかまいません。

【送付・問い合わせ先】

最寄りの市町村社会福祉協議会