

預 かり 書

(利用者)は、(基幹的社会福祉協議会)に対して、福祉サービス利用援助契約(平成 年 月 日 作成)にもとづいて、下記の書類とはんこを(基幹的社会福祉協議会)に預け、(基幹的社会福祉協議会)は受け取りました。なお、返還の際利用者が自ら受け取ることができないときは、下記の受取人を指定します。

平成 年 月 日

(利用者)
 住 所
 氏 名 印
 (基幹的社会福祉協議会)
 住 所
 名 称
 会長名 印
 電話番号

記

1. 書類

	種 類	書類を特定する事項	書類の数
(1)	総合口座通帳	金融機関・支店名： 普通預金口座番号： 定期預金口座番号： 口 座 名 義：	通
(2)	定期預金通帳	金融機関・支店名： 定期預金口座番号： 口 座 名 義：	通
(3)	不動産登記済証 (権利証)		通
(4)	印鑑登録証	交付者： 登録番号：	枚

2. はんこ

	種 類	印 影	備 考
	実 印		
	銀 行 印		

3. 保管品の受取人

本人との関係	
氏 名	
連 絡 先	〒 電話番号 () -