様式第２５号

**従事状況届**

　　　年　　　月　　　日

　　島根県社会福祉協議会会長　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借受人氏名 |  | 印 | 貸付番号 |  |
| 借受人住所 | 〒 |

　下記の事項について届出ます。　　　　　　　　　　　　**※太枠内は従事先がすべて記入**

|  |  |
| --- | --- |
| 従事先施設 名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 従事業務内容 |  | 職種 |  |
| 該当者氏名 |  | 生年月日 | Ｓ・Ｈ　　　　年　　月　　日 |
| 該当するものに☑ | 期間 |
| 届出事項 | **□**　１　就職 | 開始日 | 　　　　年　　月　　日から |
| **□**　２　休職 | ① | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで( 予定 ) |
| ② | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで( 予定 ) |
| **□**　３　復職 | 復職日 | 　　　　年　　月　　日 |
| **□**　４　停職 |  | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| **□**　５　退職 | 在籍期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで(退職日) |
| **□**　６　在職 | 従事期間 | 年　　月　　日から | 年　　月　　日まで現在 |
| **□**　７　法人内異動 | 異動日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 業務内容 |  | 職　種 |  |
| 特記事項※２、４、５は理由を必ず記入 |  |

※５ 退職の届出を出す方で休職期間がある方は２ 休職期間も記入すること

上記のとおり証明します。

　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明者　 | 所在地 |  |
|  | 施設名称 |  |
|  | 施設長・代表者名 | 公印 |

記入にあたっての注意事項



**記入例**

**記入例**

|  |
| --- |
| 届出事項「１　就職」 |
| ・ | 勤務開始日をご記入ください。 |
| 届出事項「２　休職」 |
| **☑**　２　休職 | ① | **令和○**年　**○**月　**○**日から　**令和○**年　**○**月　**○**日まで( ~~予定~~ ) |
| ② | **令和○**年　**○**月　**○**日から　**令和○**年　**○**月　**○**日まで( 予定 ) |
|  |  |
| 特記事項※２、４、５は理由を必ず記入 | **①　産前産後休暇****②　育児休業** |
| ・ | 特記事項に理由をご記入ください。 |
| ・ | 休職期間が予定の場合には「予定」に○をしてください。休職期間後に提出される場合には「予定」に取消線を引いてください。 |
| ・ | 休職が２回以上の場合にはもう一枚従事状況届をご用意ください。 |
| 届出事項「３　復職」 |
| ・ | 「２　休職」も同時にご記入ください。 |
| 届出事項「４　停職」 |
| ・ | 特記事項に理由をご記入ください。 |
| 届出事項「５　退職」 |
| ・ | 特記事項に退職理由をご記入ください。 |
| ・ | 勤務開始日から退職日までに休職した期間があれば「２　休職」もご記入ください。既に届出ている求職期間であれば記入は不要です。 |
| 届出事項「６　在職」 |
| ・ | 記入日以降の期間の証明は無効です。（未来の日付の証明はできません。） |
| 届出事項「７　法人内異動」 |
| 従事先施設 名称 | **異動前の施設名等** |
| 所在地 | 〒**異動前の施設等の所在地** |
|  |  |
| **□**　７　法人内異動　 | 異動日 | 　　　　年　　月　　日　**←異動先での勤務開始日** |
| 施設名 | **異動先の施設名等** |
| 所在地 | **異動先の施設等の住所** |
| 業務内容 |  | 職　種 |  |
| ・ | 異動先の施設名等をご記入ください。 |
| ・ | 「６　在職」は異動前の施設での勤務期間をご記入ください。 |
| ・ | 法人内異動の場合には太枠上部の「従事先施設」については異動前の施設名等をご記入ください。 |
| 「証明者」欄 |
| ・ | 「施設長・代表者名」は理事長等または施設長のどちらでも可能です。 |